

片袖事務機・事務椅子仕様書

1 購入物品及び数量

- (1) 片袖事務機 69台
 (2) 事務椅子 53脚

2 仕様内容

(1) 片袖事務機

項目	内容
寸法 (W×D×H)	1200×600×720 (mm)
引出収納	片袖収納：A4サイズ3段（1段はダイヤル錠で施錠できること） センター引出：1個
材質	天板：メラミン化粧板（白） 本体：スチール製、焼付塗装（白）
その他	右袖仕様 L字脚 配線取出口付 グリーン購入法適合品であること

(2) 事務椅子

項目	内容
形状	両肘付き、キャスター付き
材質	背座部：布張り 本体・脚部：ポリプロピレン製 キャスター部／5本脚ナイロンキャスター
機能	レバーによる上下昇降機能付 リクライニング強度調節機能付
その他	グリーン購入法適合品であること

3 納入期限

平成31年3月29日（金）

4 納入場所（予定）

福島県立ふたば未来学園高等学校Ⅱ期校舎・併設中学校

音楽準備室、用務員室	地下1階
農工準備室、美術準備室、書道準備室、技術準備室	
理科準備室、事務室、進路指導室、体育教官室	1階
商業準備室、職員室	2階

（福島県双葉郡広野町中央台1丁目地内）

(1) 片袖事務機

農工準備室 5台、音楽準備室 2台、美術準備室 1台、書道準備室 2台、
 技術準備室 4台、理科準備室 4台、商業準備室 1台、事務室 3台
 職員室 39台、進路指導室 4台、用務員室 1台、体育教官室 3台

(2) 事務椅子

書道室 1台、技術準備室 4台、職員室 44台、用務員室 1台、体育教官室 3台

5 その他

- (1) 搬入に要する経費を含めること。
- (2) 納入場所は現在建築工事中であり、物品の納入スケジュールについては、納入期限内で発注者と協議のうえで決定すること。(平成31年3月下旬予定)
- (3) 物品搬入にあたっては、上記4 納入場所(予定)としているが、今後調整した上で学校担当者の指示に従い搬入すること。また、床面等に傷を付けないよう配慮すること。
- (4) 納入後不要となった梱包資材等は受注者が持ち帰ること。
- (5) 購入した物品を管理するため、ラベルを作成すること。記載内容に関しては、学校担当者からの指示に従うこと。(別紙参照)

6 想定品

(1) 片袖事務机

- ① 内田洋行 型番：5-110-2620
- ② イトーキ 型番：CZR-126CBSK-9W9

(2) 事務椅子

- ① 内田洋行 型番：5-301-1101
- ② イトーキ 型番：KT-146GK-T1N4