

校長室家具仕様書

1 物品の機種及び数量

- | | |
|---------------------|-----|
| (1) 応接ミーティング用テーブル | 2台 |
| (2) 応接会議椅子 | 14台 |
| (3) サイドボード | 1台 |
| (4) 両開き書棚 (ガラス扉タイプ) | 4台 |

2 仕様内容

(1) 応接ミーティング用テーブル

項目	内容
寸法	幅2400mm×奥行1200mm×高さ700mm程度 天板厚30mm以上
材質	天板：メラミン化粧板またはナラ突板 脚：天板に準じる
その他	形状：4本脚型 (アジャスター付) 色：暗めの茶色

(2) 応接会議椅子

項目	内容
寸法	W630mm以内 (SW490mm程度) ×D620mm (SD460mm) ×SH430mm程度
材質	布張り
その他	キャスター付、肘板付 色：暗めの茶色

(3) サイドボード

項目	内容
寸法	幅1800mm×奥行450mm×高さ800mm程度
材質	表面材：突板 (合板)
その他	ガラス扉 (飛散防止フィルム付)、(可動) 棚付 色：暗めの茶色

(4) 両開き書棚 (ガラス扉タイプ)

項目	内容
寸法	幅900mm×奥行450mm×高さ1800mm程度
材質	表面材：突板 (合板)
その他	ガラス扉 (飛散防止フィルム付)、(可動) 棚付 色：暗めの茶色

※校長室の家具の色調を統一するため、(1)・(2)、(3)・(4)は最低限統一すること。

3 納入期限

平成31年3月29日 (金)

4 納入場所 (予定)

福島県立ふたば未来学園高等学校Ⅱ期校舎・併設中学校 校長室 1階
(福島県双葉郡広野町大字中央台1丁目地内)

5 その他

- (1) 搬入、設置に要する経費を見積額に含めること。
- (2) 納入場所は現在建築工事中であり、物品の納入スケジュールについては、納入期限内で発注者と協議のうえ決定すること。(平成31年3月下旬予定)
- (3) 物品搬入にあたっては、上記4 納入場所 (予定) としているが、今後調整した上で学校担当者の指示に従い搬入すること。また、床面等に傷を付けないよう配慮すること。
- (4) 納入後不要となった梱包資材等は受注者が持ち帰ること。
- (5) 購入した物品を管理するため、ラベルを作成すること。記載内容に関しては、学校担当者からの指示に従うこと。(別紙参照)

6 想定品

(1) 応接ミーティング用テーブル

①コクヨ 型番：WT-W70KW39

②オカムラ 型番：8385MD-MM39

(2) 応接会議椅子

①コクヨ 型番：CE-K55W89H1N05

②オカムラ 型番：8385YA-FK79

(3) サイドボード

①コクヨ 型番：MG-55SBW39NN

②内田洋行 型番：6-320-8130

(4) 両開き書棚 (ガラス扉タイプ)

①コクヨ 型番：MG-55SGW39NN

②内田洋行 型番：6-320-8120